

# VERSCHLÜSSELTER E-MAIL-VERKEHR



Gerne können Sie mit Ehler Ermer & Partner über verschlüsselte E-Mails kommunizieren. Hierzu müssen Sie uns lediglich über Ihren Wunsch über die Verschlüsselung informieren.

Für den Versand von verschlüsselten E-Mails setzen wir eine universelle Lösung ein, welche allen gängigen Standards zur E-Mail-Verschlüsselung unterstützt. Sollten Sie bereits eine E-Mail-Verschlüsselung einsetzen, werden unsere E-Mails automatisch verschlüsselt. Um dies gemeinsam zu überprüfen, wenden Sie sich bitte an uns.

Die Software sucht beim Versenden unserer E-Mails automatisch, ob Sie als Empfänger der E-Mail einen verschlüsselten Kanal anbieten. Wenn ein solcher Kanal vorhanden und sie der Software bekannt ist, findet automatisch eine Verschlüsselung der E-Mail statt.

Selbst wenn Sie über keinen sicheren Kommunikationskanal verfügen, stellt dies kein Problem für die Software dar. Sie können dafür unser browserbasiertes Onlineportal unter <https://securemail.eep.info> nutzen. Sie benötigen keine Verschlüsselungssoft-

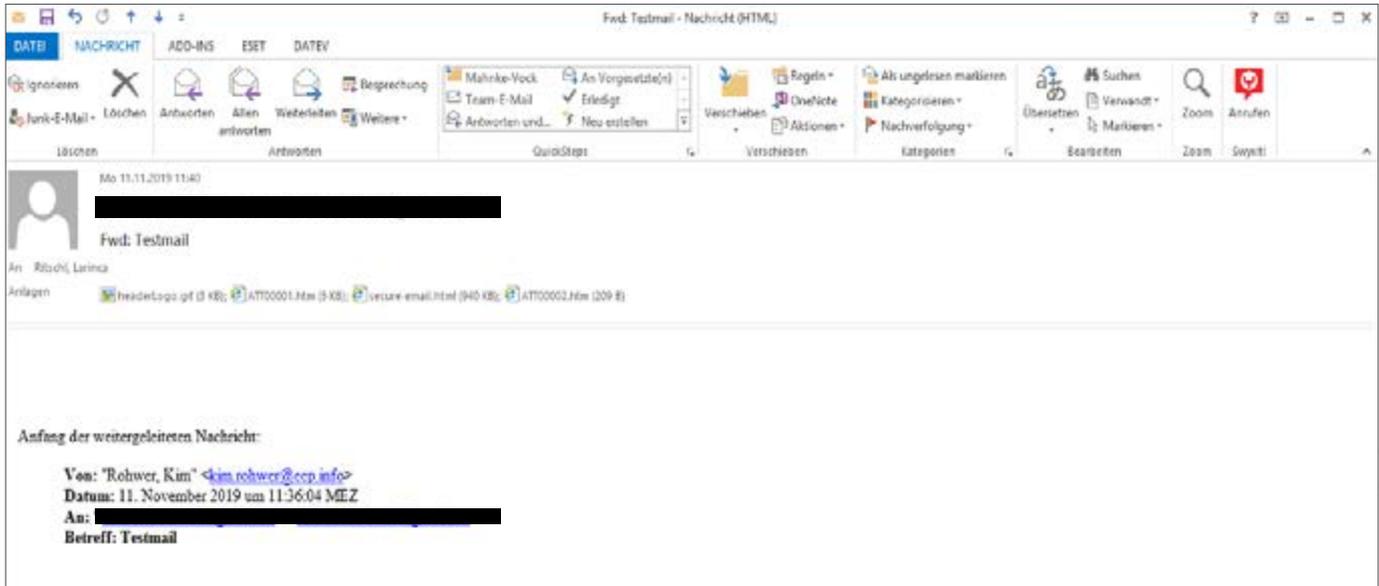
ware und können das Portal zum Empfangen und Versenden von sicheren E-Mails von jedem Browser aus nutzen.

Sie bekommen dann eine E-Mail mit einem verschlüsselten Anhang von uns zugesandt. Über einen Klick auf den Anhang werden Sie auf unser Onlineportal geleitet, um die Nachricht zu entschlüsseln. Sie müssen sich dann lediglich an unserem Portal registrieren bzw. anmelden. Über dieses Portal können Sie ebenfalls verschlüsselt antworten.

Um den Umgang zu vereinfachen, erklären wir Ihnen Schritt für Schritt, wie das funktioniert:

# I. EMPFANG VON VERSCHLÜSSELTEN E-MAILS

1. Ansicht E-Mail: Zunächst erhalten Sie eine E-Mail mit verschiedenen Anlagen:



2. Ihr Browser öffnet sich nach dem Anklicken des ersten Anhangs mit folgender beispielhafter Benachrichtigung:

## Sichere E-Mail

---

### Benachrichtigung über Sichere E-Mail

**Sie haben eine verschlüsselte E-Mail von "Rohwer, Kim" <kim.rohwer@cep.info> erhalten.**

**Betreff: Testmail**

Sie können die Nachricht lesen, indem Sie den Anhang zu dieser E-Mail in einem Internet-Browser (z.B. Internet Explorer) öffnen und Ihr Passwort eingeben. Je nach Grösse des Anhangs und Geschwindigkeit der Internet-Verbindung kann es einige Zeit dauern, bis die Login-Maske erscheint.

Falls dies die erste verschlüsselte E-Mail ist, die Sie von uns erhalten, wird Ihnen Ihr Passwort vom Absender mitgeteilt. Dieses Passwort können Sie beim ersten Login ändern. Alle zukünftigen verschlüsselten E-Mails, die Sie von uns erhalten, öffnen Sie dann mit dem neuen Passwort.

Wenn Sie diese E-Mail in Ihrem Internet-Browser beantworten, wird die Antwort automatisch verschlüsselt.

---

### Secure e-mail notification

**You have received an encrypted e-mail from "Rohwer, Kim" <kim.rohwer@cep.info>.**

**Subject: Testmail**

You may view the message by opening the attachment to this message in an internet browser (e.g. Internet Explorer) and by typing in your password. The time until the login screen appears may vary depending on the size of the attachment and the speed of the internet connection.

Should this be the first encrypted e-mail you receive from us, you will obtain the password from the sender. You may change the password at first login. Future encrypted e-mails from us will always be opened with the same password.

If you reply to the e-mail in an internet browser your message will automatically be encrypted.

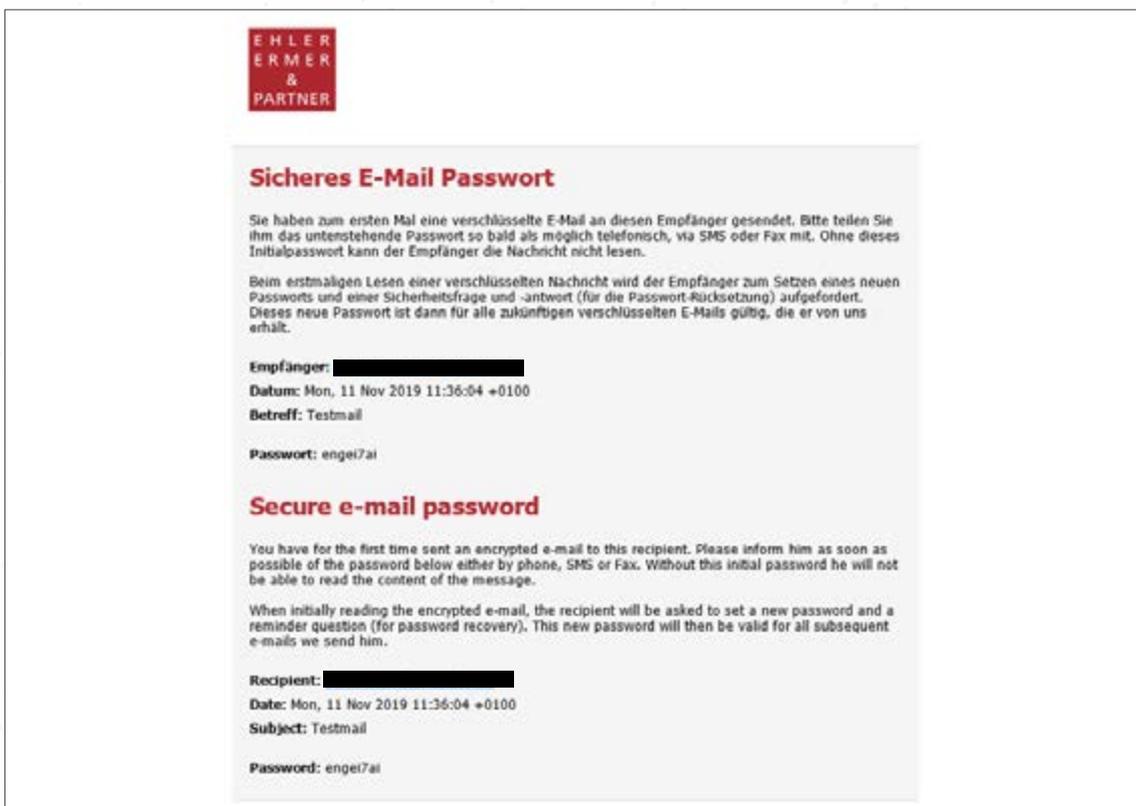
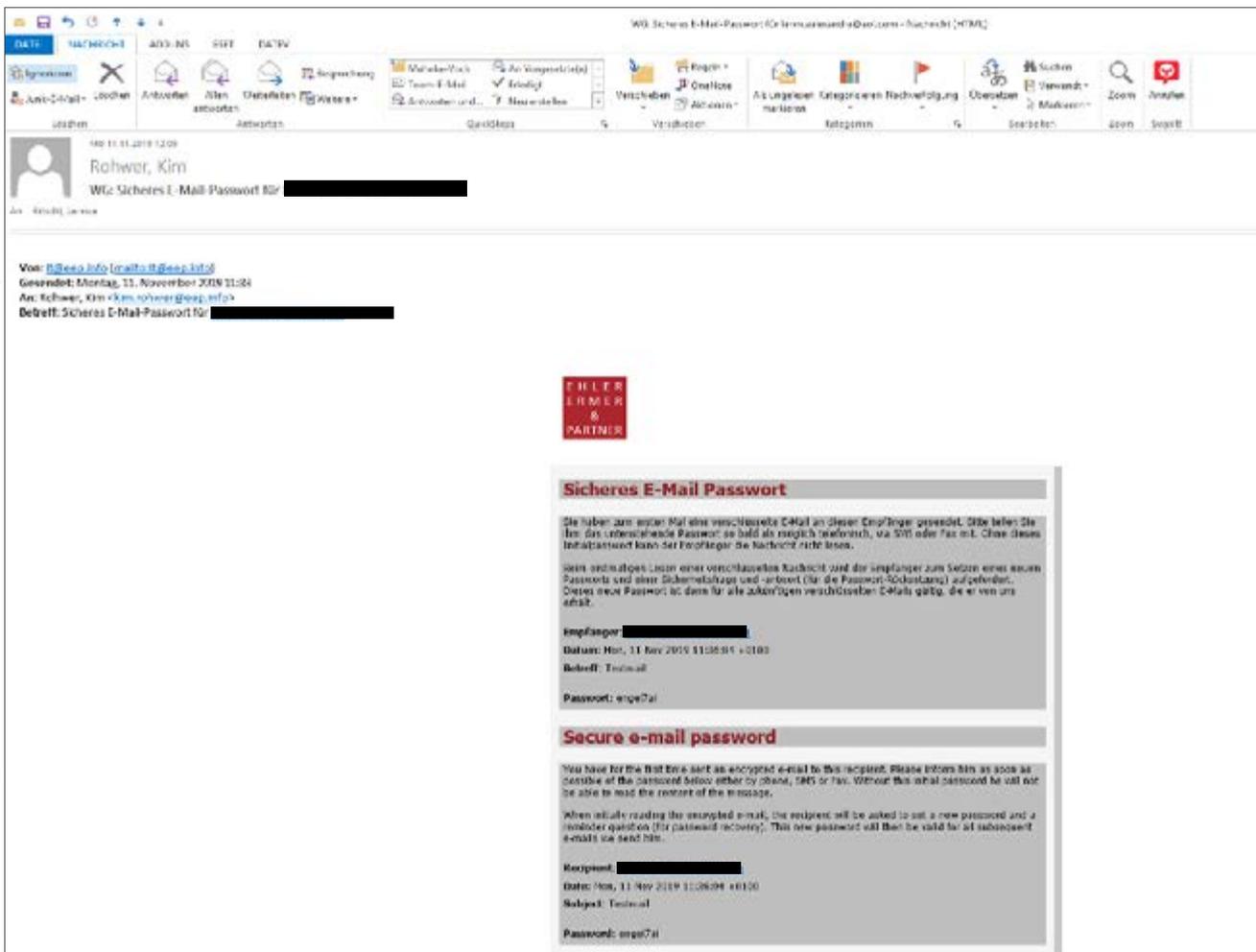
3. Das nachfolgende Fenster öffnet sich im Internet-Explorer nach dem Anklicken des zweiten Anhangs:



4. Nach dem Anklicken des „OK“:



5. Das Passwort erhält man in einer zweiten E-Mail, die vom Absender der verschlüsselten Nachricht an Sie versendet wird und wie folgt aussieht:



6. Nach der Eingabe des Passwortes erscheint das folgende Feld:

## Neuen Benutzer registrieren

Bitte setzen Sie ein neues Passwort.

Bitte geben Sie Ihren Namen und E-Mail-Adresse ein und setzen ein Passwort. Bitte lesen und akzeptieren Sie auch die Nutzungsbedingungen.

\* E-Mail-Adresse:

Voller Name:

Sprache:

Passwortkriterien

- Passwort-Mindestlänge: 8
- Das Passwort muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- Das Passwort muss mindestens einen Großbuchstaben enthalten
- Das Passwort muss mindestens eine Zahl enthalten
- Das Passwort darf nicht Ihren Namen oder Ihre E-Mail-Adresse enthalten
- Das Passwort darf nicht gleich einem Ihrer letzten 4 Passwörter sein
- Passwort bestätigen

\* Neues Passwort:

\* Passwort bestätigen:

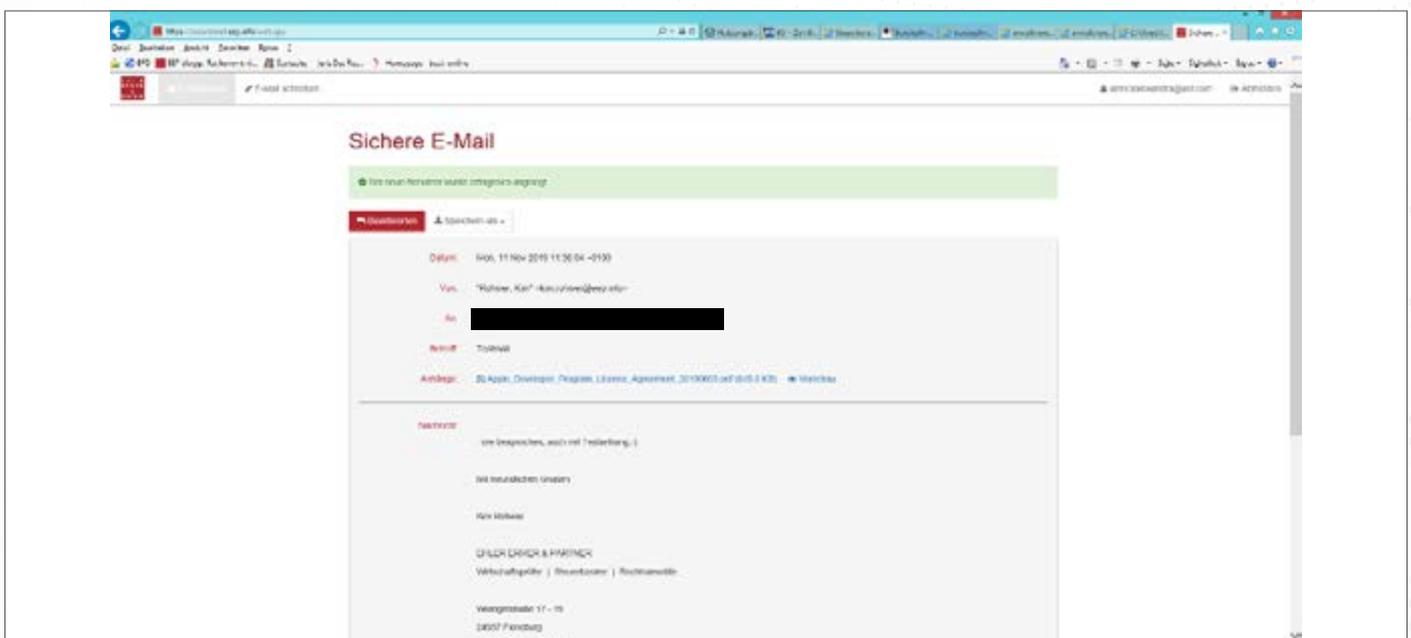
Handynummer:

Bitte geben Sie die Telefonnummer im internationalen Format (z.B. 0041123456789) ein.

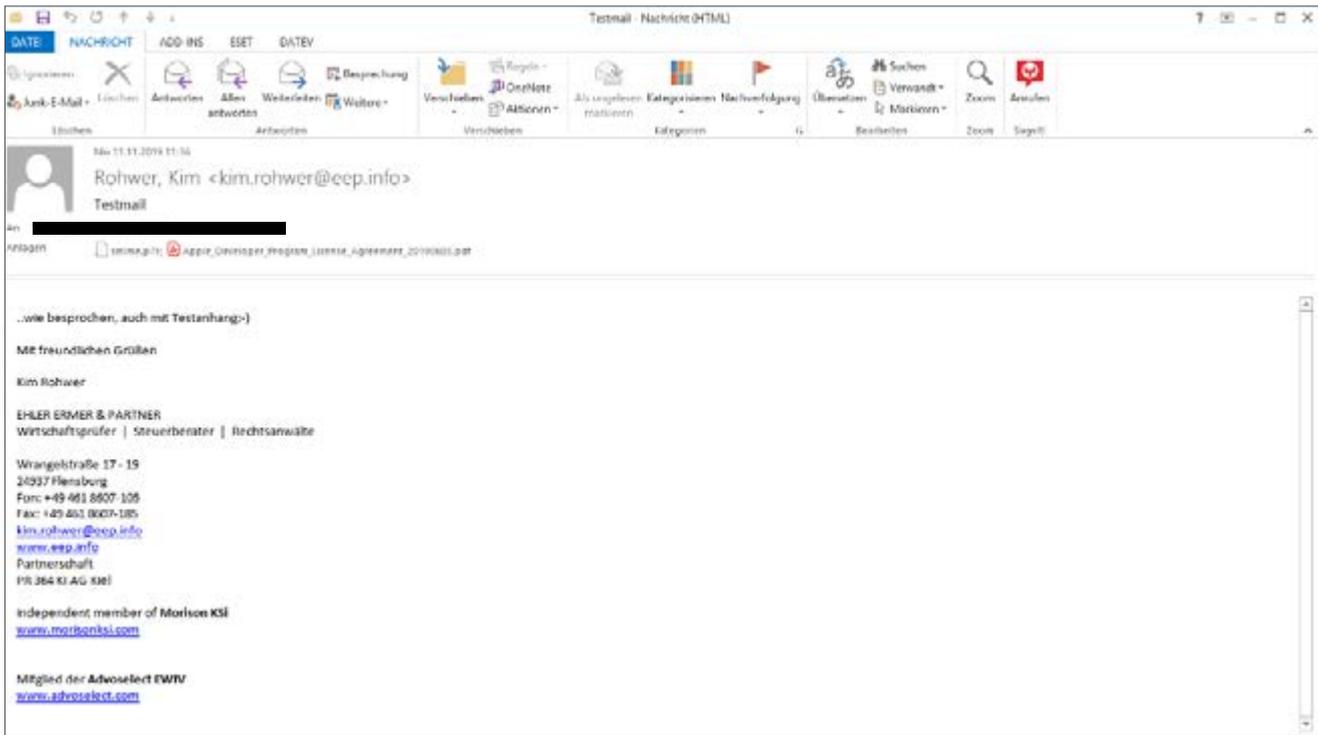
\* Nutzungsbedingungen akzeptiert:  [Klicken Sie hier, um die Nutzungsbedingungen zu lesen](#)

\* Nutzungsbedingungen akzeptiert.  [Klicken Sie hier, um die Nutzungsbedingungen zu lesen](#)

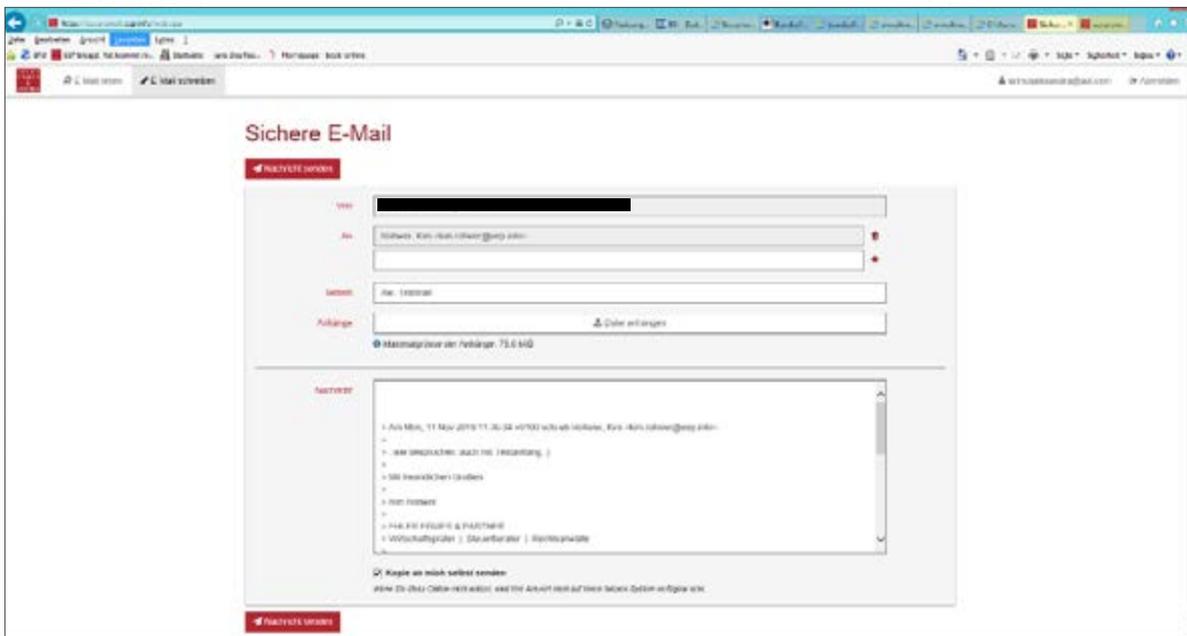
7. Nachdem man die Pflichtfelder ausfüllt und die Nutzungsbedingungen akzeptiert sowie auf „Weiter“ klickt, erscheint diese Seite:



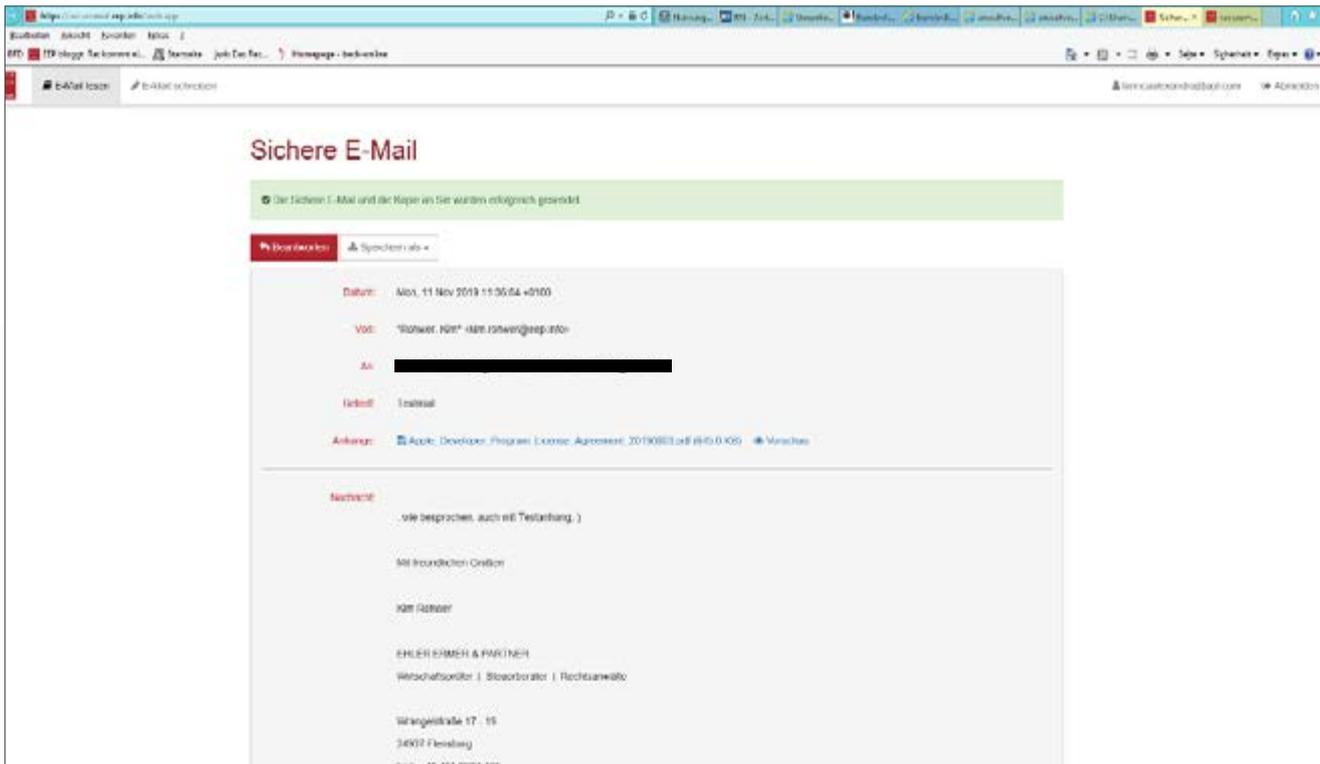
8. Es besteht die Möglichkeit, die verschlüsselte Nachricht mit Outlook normal zu öffnen, sodass das Design wieder wie gewohnt aussieht:



9. Nach dem Klick auf E-Mail beantworten erscheint das folgende Feld:



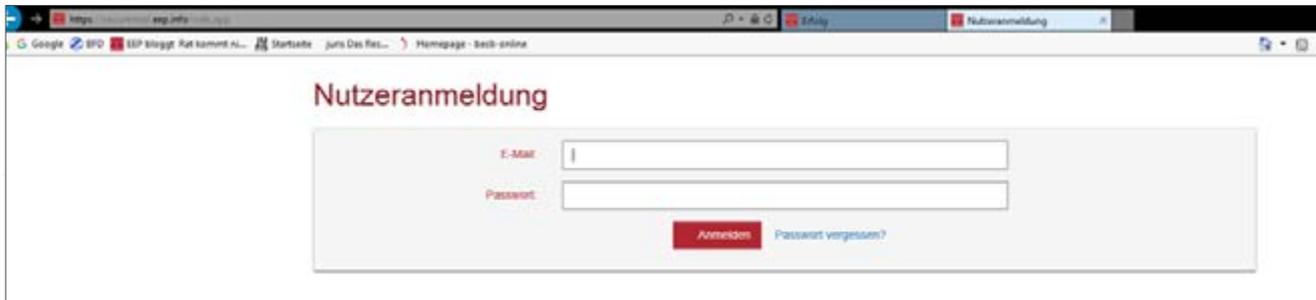
10. Anschließend erhält man auf der Internetseite eine Bestätigung über das erfolgreiche Versenden der Antwort:



## II. ANMELDUNG BEIM ONLINE-PORTAL (GINA)

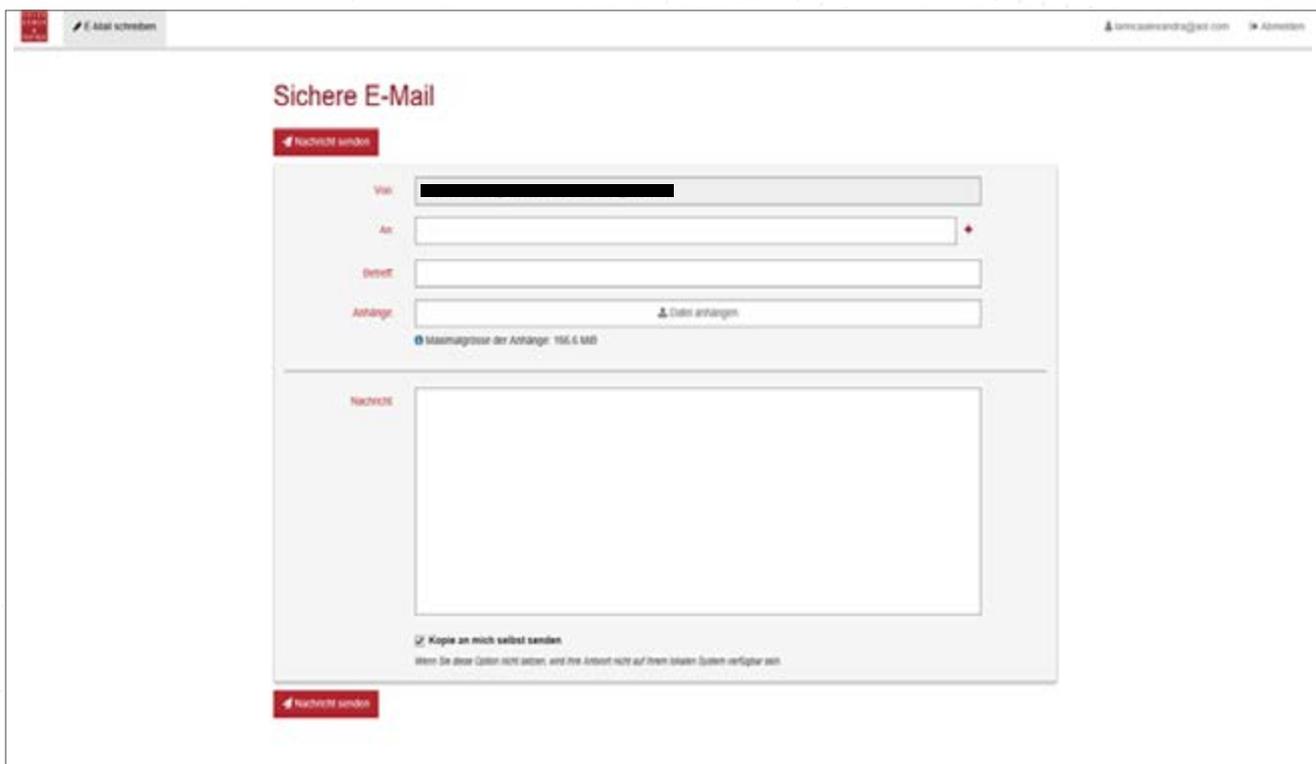
1. Besuchen Sie den nachfolgenden Link:

<https://securemail.eep.info>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://securemail.eep.info>. The page title is "Nutzeranmeldung". It features a login form with two input fields: "E-Mail" and "Passwort". Below the fields is a red "Anmelden" button and a blue link "Passwort vergessen?".

2. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem zuvor angegebenen Passwort an, es erscheint sodann folgende Seite:



The screenshot shows the "Sichere E-Mail" interface. At the top, there is a red button "Nachricht senden". Below it, there are input fields for "Von:" (with a redacted email address), "An:", "Betreff:", and "Anhänge:". A note indicates "Maximalgröße der Anhänge: 156,6 MB". Below the input fields is a large text area for the message. At the bottom, there is a checkbox "Kopie an mich selbst senden" and a note: "Wenn Sie diese Option nicht wählen, wird Ihre Antwort nicht auf Ihrem lokalen System verfügbar sein." A second red "Nachricht senden" button is located at the bottom left.

3. Wenn Sie auf „Nachricht senden“ klicken, wird an die betreffende Person automatisch eine verschlüsselte E-Mail versandt. Anschließend erhalten Sie auf der Internetseite eine Bestätigung über das erfolgreiche Versenden:



The screenshot shows a success confirmation page with the heading "Erfolg". Below the heading is a green bar containing the text "Sie haben sich angemeldet.".