

Sie haben große Ziele?

Dann sind Sie bei uns genau richtig. Denn als eine der größten Sozietäten Schleswig-Holsteins mit Büros in Flensburg, Kiel, Neumünster und Rendsburg bieten wir mehr als 110 Mitarbeitern Herausforderung und Perspektive. Vielleicht verstärken Sie unseren **Rendsburger Standort** schon in Kürze

■ als **Teamassistent/-in**

für das Sekretariat und den Empfang. Mitbringen sollten Sie eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation oder als Rechtsanwaltsfachangestellte, umfangreiche Erfahrungen in der Sekretariatsarbeit sowie im Umgang mit dem MS-Office-Paket. Gesucht wird eine kooperative, selbstbewusste und freundliche Persönlichkeit, die unser Team engagiert und zuverlässig unterstützt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese an:
Herrn Dipl.-Kfm. Olaf Braun, Steuerberater
Ehler Ermer & Partner | Kronprinzenstraße 1 | 24768 Rendsburg
Fon: 04331 5800-0 | www.eep.info

WIRTSCHAFTSPRÜFER | STEUERBERATER | RECHTSANWÄLTE

ingespielt ■ erstklassig ■ persönlich