

Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten bei Ehler Ermer & Partner

Mindestvoraussetzung:

- Sehr guter Realschulabschluss

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf mit Lichtbild (inkl. Informationen zu Eltern und Geschwistern)
- letzten drei Zeugnisse
- Zeugnisse evtl. Praktika

Bewerbungszeitraum:

- November bis Juni

Ausbildungsdauer:

- reguläre Ausbildungszeit 3 Jahre
- unter bestimmten Voraussetzungen Verkürzung möglich, z.B.:
 - Abitur oder Fachhochschulreife bis zu 6 Monate
 - abgeschlossene kaufmännischer Ausbildung bis zu 12 Monate

Urlaub:

- Alter bei Beginn des Kalenderjahres noch nicht 17 Jahre: 23 Arbeitstage
- Alter bei Beginn des Kalenderjahres noch nicht 18 Jahre: 21 Arbeitstage
- Alter bei Beginn des Kalenderjahres über 18 Jahre: 20 Arbeitstage

Ausbildungsvergütung:

- im 1. Ausbildungsjahr EUR 450,00
- im 2. Ausbildungsjahr EUR 550,00
- im 3. Ausbildungsjahr EUR 650,00

Weiter- und Fortbildung:

- nach 3 Jahren Berufstätigkeit als Steuerfachangestellte/r Fortbildungsprüfung zum/zur Steuerfachwirt/in
- nach 4 Jahren Berufstätigkeit als Steuerfachwirt/in Ablegen der Prüfung zum/zur Steuerberater/in
- nach 10 Jahren Berufstätigkeit als Steuerfachangestellte/r Ablegen der Prüfung zum/zur Steuerberater/in

Ausbildungsablauf:

1. Ausbildungsjahr

Allgemeines:

- Ausbildungsbeginn: 1. August
- Probezeit: 4 Monate

Berufsschule in Flensburg:

- zu Beginn der Ausbildung 6 Wochen Berufsschulblockunterricht (32 Stunden/Woche)
- in den darauf folgenden 6 Wochen keine Berufsschule
- anschließend 2 Berufsschultage (16 Stunden/Woche)

Aufgaben bei Ehler Ermer & Partner:

- Vorbereiten/Erstellen von Finanzbuchführungen mit Hilfe des Buchhaltungsprogramms
- Mitwirken bei Einkommensteuererklärungen
- organisatorische Tätigkeiten, wie Kopier- und Bindearbeiten, sowie Bearbeiten des Postausgangs

2. Ausbildungsjahr

Berufsschule in Flensburg:

- in den ersten 6 Wochen keine Berufsschule
- in den darauf folgenden 6 Wochen 2 Berufsschultage (16 Stunden/Woche)
- anschließend 1 Berufsschultag (8 Stunden/Woche)
- nach der Hälfte des 2. Ausbildungsjahres Ablegen der Zwischenprüfung

Aufgaben bei Ehler Ermer & Partner:

- selbständiges Bearbeiten von Finanzbuchführungen mit Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Anfertigen kleinerer Einkommensteuererklärungen
- Vorbereitung von Gewinnermittlungen und kleineren Jahresabschlüssen
- Erstellen von Gewerbesteuer- und Umsatzsteuererklärungen unter Anleitung des Ausbilders
- organisatorische Tätigkeiten, wie Kopier- und Bindearbeiten, sowie Bearbeiten des Postausgangs

3. Ausbildungsjahr

Berufsschule in Flensburg:

- in den ersten 6 Wochen keine Berufsschule
- in den darauf folgenden 6 Wochen 2 Berufsschultage (16 Stunden/Woche)
- anschließend 1 Berufsschultag (8 Stunden/Woche)
- schriftliche und mündliche Abschlussprüfung am Ende des 3. Ausbildungsjahres.

Aufgaben bei Ehler Ermer & Partner:

- selbständiges Bearbeiten von Gewinnermittlungen und kleineren Jahresabschlüssen
- Anfertigen von Gewerbesteuer-, Körperschaftsteuer-, und Umsatzsteuererklärungen
- selbständiges Erstellen von Einkommensteuererklärungen
- Betreuen und selbständiges Bearbeiten von Finanzbuchführungen

Fort- und Weiterbildung

- Während der Ausbildung Teilnahme an weiterführenden Kursen für Auszubildende

Ansprechpartnerin:

Bärbel Meyer - vereidigte Buchprüferin / Steuerberaterin / Fachberaterin für Unternehmensnachfolge
Wrangelstraße 17 – 19, 24937 Flensburg